

I. 社会調査実習助成公募要領(2012年度)

1. 助成の趣旨

社会調査協会は、社会調査教育において枢要な位置を占める社会調査実習の質の維持・向上を図るために、優れた実施計画をもち、かつ経費の支弁が困難な社会調査実習に対して助成金を交付します。

2. 助成の対象および期間

- (1) 対象：当該年度の科目認定を受けた社会調査実習科目（G科目）。
- (2) 期間：1年間。

3. 助成金額および用途

- (1) 金額：30万円以内。
- (2) 用途：社会調査実習の実施に直接必要な経費。たとえば以下のものを含まず。

○調査票・報告書等印刷費、○調査票郵送費、○調査員交通費、○傷害保険料、
○予防接種費用、○調査協力謝礼品、○アルバイト謝金（上限5万円/月）

また、「授業」の趣旨に合致しないもの、本来研究室等で配備しておくべきであるものについては、用途として認められません。たとえば以下のものを含まず。

×学生調査員謝金、×飲食費、×設備備品、×コンピュータソフト

当該の社会調査実習科目を履修しているかどうかにかかわらず、学生調査員謝金は認められません。なお、調査員以外の仕事であっても、履修学生をアルバイトとして雇用し、助成金から謝金を支払うことはできません。

4. 応募資格

- (1) 上記実習科目の担当教員。ただし、所属校連絡責任者の了解を得て、連名で応募して下さい。
- (2) 一つの教育組織が複数個のG科目を設定している場合、各G科目についてそれぞれ申請することができます。ただし、助成対象科目として採択されるのは、一つの教育組織につき、1科目に限られます。

5. 応募方法

- (1) 申請に必要な書類
 - (a) 社会調査実習助成申請書（書式は当協会ホームページからダウンロード。2頁を1枚に裏表印刷。）
 - (b) G（社会調査実習）科目説明書（科目認定申請時の書類と同一のもののコピー）
- (2) 申請書類提出先：
〒113-0033 東京都文京区本郷 5-25-18 メゾン鈴博 3F
一般社団法人 社会調査協会事務局内 実習助成係
◎「実習助成申請書」と朱書して、郵送で提出して下さい。
- (3) 受付期間：2012年1月10日～1月31日【当日消印有効】

(4) 申請にかかわる情報は、本実習助成以外には使用しません。

6. 選考方法等

- (1) 助成対象の選考にあたっては、原則として経費の支弁が困難なものを優先し、それらの中からすぐれた実施計画をもつものを選抜します。
- (2) 選考結果は 2012 年 3 月中に申請者に対して通知するとともに、公表します。
- (3) 助成金は 2012 年 4 月中に交付します。

7. 実施報告等

助成の終了後、担当教員は以下の書類等を社会調査協会へ提出しなければなりません。

- (1) 助成金支出報告書およびそれを裏付ける書類（領収書、勤務記録等）
(2013 年 3 月 10 日までに)
- (2) 調査実習概要報告書（2013 年 4 月末までに）
- (3) 社会調査実習報告書（2013 年 7 月末までに）

印刷・製本された冊子体の集計・分析成果報告書が望ましい。しかし、このような成果報告書の作成を予定していない場合には、実習の成果が明らかになる文書（たとえば、学生から提出されたレポートのコピー等）で代用することができます。

8. 助成の取消または返還

下記の事項に該当すると認められるときは、助成金の全部または一部を取消し、交付した金額の返還を求められることがあります。

- (1) 助成金による社会調査実習を中止した場合。
- (2) 助成金による社会調査実習の実施が不能となった場合。
- (3) 実習助成制度に関して、本協会が定める規程に違反した場合。

II. 助成申請書記入要領

1. 認定申請科目との一致： 本申請書で申請する G 科目は、当該年度の科目認定を受けているもの（予定も含む）でなければなりません。「担当教員」「授業科目名」「当該科目の特色」の記述において、科目説明書と齟齬がないように、注意して下さい。

この助成のねらいは、G 科目説明書に書かれた社会調査実習を支援することにあります。助成を受けた場合を想定した特別の授業計画を立てる必要はありません。

2. 当該科目の特色：本実習のねらい、力を入れている点などを中心に説明して下さい。
3. 助成を必要とする理由：実習予算と支出計画について、必要な説明を加えながら、記述して下さい。
4. 申請書は裏表印刷をし、1 頁には朱肉印を押して下さい。